



Reisekostenabrechnung

Es sind gemäß Vorstandsbeschluss des erweiterten Präsidiums und der Finanzordnung Fahrgemeinschaften zu bilden.

Angaben zur Person:

Name: _____ Vorname: _____
 Wohnort: _____ Straße / Nr. _____
 Name des Kreditinstitut: _____
 Kontonummer: _____ Bankleitzahl: _____

Angaben zur Reise:

Reisegrund: _____
 Fahrtstrecke: _____
 Abfahrt am: _____ um: _____
 Rückkehr am: _____ um: _____

Fahrtkosten:

Bundesbahn (II. Klasse) (Belege sind unbedingt beizufügen) €

PKW: einfache Strecke gem. Entfernungstabelle mal zwei
 _____ km x 0,30 EUR (pro km) €

Tagegeld

08 bis 14 Stunden (06,-EUR)* €

14 bis 24 Stunden (12,-EUR)* €

volle Tage – 0 bis 24:00 Uhr (24,-EUR)* €

*gem. LSB-Richtlinien

Übernachtungsgeld

Pauschale 15 EUR oder Nachweis über höhere Kosten €

Aufwandsentschädigung für Kampfrichter:

Kleidergeld (8,- EUR pro Tag) €

Veranstaltungspauschale:
 Bei Abrechnung mit Tagegeld: (7,- EUR pro Tag) €

Bei Abrechnung ohne Tagegeld: (10,- EUR pro Tag) €

Gesamtbetrag: €: _____

Ort: _____ Datum: _____

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben: _____
(Unterschrift)

Sachlich richtig:
NRV – Präsident
o.V.i.A.

Nicht vollständig ausgefüllte Reisekostenabrechnungformulare werden kostenpflichtig (€ 2,00) zurückgesandt.