



Reisekostenabrechnung

Angaben zur Person:

Name: _____ Vorname: _____
Wohnort: _____ Straße / Nr. _____
Name des Kreditinstitut: _____
IBAN: _____ BIC: _____

Angaben zur Reise:

Reisegrund: _____
Fahrtstrecke: _____
Abfahrt Datum - am: _____ Uhrzeit - um: _____
Rückkehr Datum - am: _____ Uhrzeit - um: _____

Fahrtkosten:

Bundesbahn (II. Klasse) (Belege sind unbedingt beizufügen) €

PKW: einfache Strecke gem. Entfernungstabelle mal zwei
_____ km x 0,30 EUR (pro km) €

Tagegeld bei Dienstreisen (KR-Einsätze, Lehrgänge, Arbeitstagen etc.)

Ohne Übernachtung

Mehr als 8 Std. Abwesenheit (12,-EUR)* €

Bei 24 Std. Abwesenheit (24,-EUR)* €

Mit Übernachtung

An- und Abreisetag unabhängig von den Stunden (12,-EUR)* €

Für den Zwischentag (24,-EUR)* €

*gem. LSB-Richtlinien

Übernachtungsgeld

Pauschale 15 EUR oder Nachweis über höhere Kosten €

Aufwandsentschädigung für Kampfrichter:

Kleidergeld (30,- EUR pro Tag) €

Veranstaltungspauschale:
Bei Abrechnung mit Tagegeld: (7,- EUR pro Tag) €

Bei Abrechnung ohne Tagegeld: (10,- EUR pro Tag) €

Gesamtbetrag: €: _____.

Ort: _____ Datum: _____

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben:

.....
(Unterschrift)

Sachlich richtig:
NRV – Präsident
o.V.i.A.